

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баяндина Светлана Геннадьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.11.2021 12:09:18  
Уникальный программный ключ:  
c379c6bac65e01191282fd024af7865ecb1c5220

Устав утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
от «12» июля 2021 г.

Новая редакция устава  
утверждена  
Советом учредителей  
Протокол № 2  
от «20» сентября 2021 г.

## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж цифровых профессий и искусственного интеллекта»**

Пермь 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж цифровых профессий и искусственного интеллекта» (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж цифровых профессий и искусственного интеллекта».

Сокращенное наименование: АНПОО «Колледж цифровых профессий».

1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителями Организации являются: Лукьянов Денис Михайлович и Хорьков Павел Юрьевич.

1.7. Организация приобретает статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

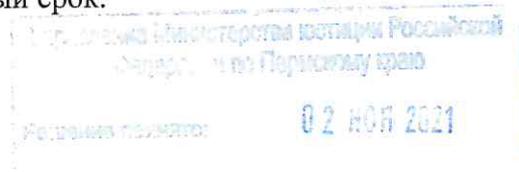
1.8. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Организация осуществляет учет операций хозяйственно-финансовой деятельности.

1.10. Организация в установленном порядке открывает расчетные и иные счета, в том числе и валютные, в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки на русском и (при необходимости) других языках со своим наименованием.

1.12. Организация создана на неопределенный срок.



1.13. Организация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между участниками.

1.14. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.15. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация несет ответственность за качество образовательных услуг, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Организация имеет право использовать и совершенствовать различные методы организации образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии; разрабатывать и утверждать образовательные программы, осуществлять текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся; осуществлять учебно-методические и научные разработки.

1.17. Юридический адрес: Пермский край, город Пермь.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является оказание образовательных услуг, по образовательным программам среднего профессионального образования; основным программам профессионального обучения.

2.3. Организация реализует основные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

2.4. К основным профессиональным образовательным программам относятся:

2.4.1. образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

2.4.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. К дополнительным образовательным программам относятся:

2.5.1. дополнительные общеобразовательные программы.

2.5.2. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки следующей направленности: информатика и вычислительная техника, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, рекламная деятельность, туризм и индустрия гостеприимства, искусство и культура, строительство, проектирование, строительный контроль, охрана труда, безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность.

2.6. К основному виду деятельности Организации относится осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

2.7. Организация вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.8. Видами деятельности, приносящими доход, являются:

- платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- услуги в области рекламы и организации выставок, конференций, семинаров;
- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, проведение маркетинговых исследований;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Организации;
- техническое и программное обеспечение информационно-вычислительной техники, создание баз данных, информационно-справочных систем.
- профконсультационные услуги;
- консалтинговые услуги;
- психологическое сопровождение адаптации и развития специалистов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- оказание культурно-развлекательных услуг, в т.ч. организация отдыха и спортивных мероприятий;

– развитие инновационной деятельности через организацию взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и другими организациями различных организационно-правовых форм;

– международное сотрудничество в сфере образования.

2.9. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.10. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

– самостоятельно вступать в договорные отношения с иными юридическими лицами, общественными объединениями, иностранными фирмами, а также отдельными гражданами.

– привлекать граждан к выполнению работ на основании трудовых договоров, а также договоров подряда, других видов договоров, с оплатой труда в договорном (по соглашению сторон) размере;

– устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

– привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров, спонсоров для ведения хозяйственной и организационной деятельности.

2.11. Порядок предоставления видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты устанавливаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

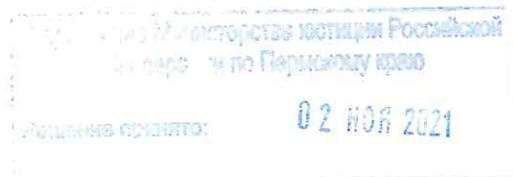
### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.6. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

3.7. Управление Организацией строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор Организации назначается Учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора 5 лет.



3.8.1. Директор Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- представляет интересы Организации и действует от ее имени без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации;
- утверждает график работы Организации, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты;
- устанавливает заработную плату работников Организации, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Организации согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- организует образовательный процесс в Организации, контролирует порядок его осуществления;
- от имени Организации осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8.2. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.

3.9. Высшим органом управления Организацией является совет учредителей.

3.9.1. Основной функцией совета учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.9.2. Надзор за деятельностью организации осуществляет совет учредителей: заслушивают отчеты, знакомятся с документацией организации, участвуют в мероприятиях проводимых организацией.

3.9.3. К исключительной компетенции Совета учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассмотрение и принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;
- принятие решения о приеме новых лиц в состав учредителей;

- образование органов Организации, в том числе назначение директора, и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- утверждение сметы расходов Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Совет учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

3.9.4. Совет учредителей Организации правомочен, если в нем принимают участие все учредители. Решения по всем вопросам, рассматриваемым Советом учредителей, принимаются единогласно. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся Организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет Организации.

3.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы и представители Студенческого совета.

3.10.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.10.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.10.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, и представители обучающихся Организации. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.10.5. К компетенции Общего собрания относится:

– принятие решения о необходимости заключения, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета Директора;

– обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Организации и кадровым вопросам, в том числе:

Правил внутреннего трудового распорядка Организации, Положения об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Организации;

- избрание представителей работников и обучающихся в Организации в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Организации, его заместителя, руководителей структурных подразделений, представителей трудового коллектива;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.10.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления Организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ создается Педагогический совет (далее - Педсовет). В состав Педсовета входят все педагогические работники Организации. Состав Педсовета утверждается приказом директора Организации сроком на 1 год (на период с 1 сентября по 31 августа).

3.11.1. Председателем Педсовета является директор Организации.

3.11.2. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников Организации.

3.11.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педсовета оформляется протоколами.

3.11.4. Педагогический совет Организации в порядке своей компетенции:

- рассматривает и принимает образовательные программы, реализуемые Организацией;
- рассматривает предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся;
- рассматривает и обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавателями новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки уровня освоения дисциплин и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги образовательной деятельности Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий;
- рассматривает вопросы приема, исключения обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги учебно-методической и научной работы, включая деятельность предметных (цикловых) комиссий;
- осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;
- рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации; внесения предложений о поощрении педагогических работников Организации;
- рассматривает отчет о самообследовании Организации;
- иные вопросы образовательной деятельности Организации.

3.11.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

#### 4. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

4.1. Совет учредителей осуществляет контроль за деятельностью Организации. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контроля по решению Совета учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором; могут запрашиваться документы и информация от любых органов и должностных лиц Организации.

4.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке установленным действующим законодательством.

4.3. Организация предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.3. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся собственностью Организации, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Доходы Организации используются исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.6. При осуществлении прав собственности на имущество Организация обязана:

- обеспечивать эффективное использование имущества;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства.

5.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией.

5.8. Основой финансово-хозяйственной деятельности Организации являются договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, включая иностранные.

5.9. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за невыполнение кредитных договоров и несоблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

5.10. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Организации, заместитель директора, руководители структурных подразделений.

6.5. Директор Организации, заместитель директора, руководители структурных подразделений, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Организации либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

6.6. Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.7. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов Организации, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

6.9. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Организации, если это требуется.

6.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции совет учредителей, по вопросам осуществления образовательной деятельности локальные нормативные акты рассматриваются Педсоветом, а утверждаются - Директором

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.12. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.13. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

6.14. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер в соответствии с номенклатурой дел Организации, при электронной регистрации.

6.15. Организация знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) осуществляется в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

6.16. Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на официальном сайте Организации в сети Интернет.

6.17. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или председателя представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

6.18. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

6.19. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Организации, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден.

Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению коллегиального высшего органа управления – Совета Учредителей.

Реорганизация юридического лица производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.2. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

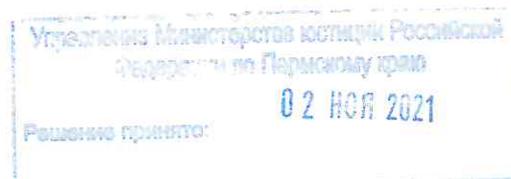
Юридическое лицо ликвидируется по решению Совета Учредителей, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано.

### 7.3. Порядок ликвидации Организации:

Совет Учредителей, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.



После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей.

Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей.

При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. При реорганизации Организации его администрация, а при ликвидации - ликвидационная комиссия (ликвидатор) обеспечивает учёт и сохранность всех документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и своевременность их передачи на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с установленными требованиями к архивному хранению документов.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителями, согласовываются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 953-р от «02» ноября 2021г.

Прошито и пронумеровано  
15 (пятнадцать) листов

  
/Баянлина С.Г./

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
15 (пятнадцать) лист 06

Начальник Управления

  
И.А. Дядичева