

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баяндина Светлана Геннадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.11.2021 12:09:26
Уникальный идентификатор:
c379c6bac65e01491282fd024af7865c7b175290

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ И ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
советом учредителей
АНПО «КЦПИИ»

протокол от 11.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 11.08.2021 № 01-05/О-1
Директор АНПО «КЦПИИ»

Баяндина С.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ И
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж цифровых профессий и искусственного интеллекта» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж цифровых профессий и искусственного интеллекта» (далее – Колледж, АНПОО «КЦПИИ»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, порядок обеспечения защиты обрабатываемых персональных данных, а также порядок ответа на обращения субъекта персональных данных о доступе к персональным данным.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (для целей настоящего Положения оператором является АНПОО «КЦПИИ»);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. АНПОО «КЦПИИ» являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Целями обработки персональных данных в АНПОО «КЦПИИ» являются:

2.1.1. организация образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии АНПОО «КЦПИИ» на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с уставом АНПОО «КЦПИИ» и действующим законодательством;

2.1.2. регулирование трудовых отношений с работниками АНПОО «КЦПИИ» (соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества);

2.1.3. реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в АНПОО «КЦПИИ» осуществляется на основании следующих документов:

3.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

3.1.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования;

3.1.3. Договор об образовании, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) либо между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об образовании), иные договоры, заключаемые с субъектом персональных данных;

3.1.4. согласие субъекта персональных данных либо его законного представителя.

3.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Колледж обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 4.1.1. работники АНПОО «КЦПИИ»;
 - 4.1.2. лица, уволенные из АНПОО «КЦПИИ»;
 - 4.1.3. кандидаты на замещение вакантных должностей;
 - 4.1.4. обучающиеся АНПОО «КЦПИИ»;
 - 4.1.5. абитуриенты АНПОО «КЦПИИ»;
 - 4.1.6. лица, прошедшие процедуру регистрации на официальном сайте АНПОО «КЦПИИ» (<https://digital-spo.ru>);
 - 4.1.7. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, физические лица, являющиеся стороной по договору об образовании;
 - 4.1.8. субъекты персональных данных, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
 - 4.1.9. субъекты персональных данных, направившие обращения в АНПОО «КЦПИИ».
- 4.2. АНПОО «КЦПИИ» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
- для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии АНПОО «КЦПИИ» на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с уставом АНПОО «КЦПИИ» и действующим законодательством;
 - для выполнения функций и обязанностей работодателя в трудовых отношениях;
 - для выполнения требований действующего законодательства;
 - для исполнения договоров гражданско-правового характера.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, без согласия субъекта персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом об обработке персональных данных, иными нормативными актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5.2. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его согласия форме.

5.3. АНПОО «КЦПИИ» вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению АНПОО «КЦПИИ», обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. В случае, когда АНПОО «КЦПИИ» на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

5.5. Колледж обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия

субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Заполнение соответствующей формы на сайте <https://digital-spo.ru>, означает согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

5.7. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка как с использованием информационных систем АНПОО «КЦПНИИ», так и информационных систем иных операторов) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.8. Доступ работников Колледжа к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями после ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Колледжа по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных. Перечень должностей работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных, а также доступный объем персональных данных утверждается директором Колледжа.

5.9. В случае необходимости Колледж может включить персональные данные своих работников, обучающихся в общедоступные источники персональных данных, при этом Колледж обязан получить согласие субъекта персональных данных.

5.10. Колледж не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

5.11. Обработка биометрических персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных Законом о персональных данных, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими особенности обработки биометрических персональных данных.

5.12. Колледж не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.13. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.14. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Постановление № 825) Колледж вносит в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведения, перечень которых установлен Постановлением № 825, в том числе персональные данные обучающихся.

Оператором информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим

сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При обработке персональных данных Колледж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

6.2.1. назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.2.2. изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

6.2.3. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6.2.4. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Оператора в соответствии с порядком, установленным разделом 7 настоящего Положения;

6.2.5. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.2.6. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.2.7. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

6.2.8. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.3. Безопасность персональных данных обучающихся Колледжа и их обработка в системе дистанционного обучения обеспечивается с использованием автоматизированной системы, разработанной на базе LMS Moodle с помощью технических и программных мер:

-автоматизированная система приведена в соответствие требованиям GDPR (общий регламент по защите данных);

- передача конфиденциальных данных производится по защищенному протоколу https;

- персональный вход в систему дистанционного обучения осуществляется путем ввода персонального логина и пароля, с учетом защиты от их перебора;

- осуществление формирования ежедневных резервных копий данных, содержащие персональные данные пользователей, производится на сервера, размещенные на территории Российской Федерации по защищенному протоколу ssh;

-осуществление регулярных обновления серверного программного обеспечения и исходного кода LMS Moodle;

-осуществление проверки антивирусным программным обеспечением всех данных, загружаемых на сервер, содержащий персональные данные;

-осуществление мониторинга и контроля хранения, обработки, безопасности и целостности данных средствами автоматизированной системы Zabbix.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

7.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям осуществляется путем проведения ежеквартальных проверок соблюдения условий обработки персональных данных сотрудниками Колледжа.

7.2. По решению лица, ответственного за обработку персональных данных в Колледже, при поступлении обращений по вопросу обработки персональных данных возможна организация проведения внеплановых проверок соблюдения условий обработки персональных данных сотрудниками Колледжа.

7.3. Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путем:

опроса лиц, осуществляющих обработку персональных данных;
осмотра рабочих мест работников Колледжа, допущенных к обработке персональных данных (при необходимости);

проверки документов по вопросам обработки персональных данных.

7.4. Проверки проводятся лицами, которые назначены директором Колледжа, на основании приказа директора Колледжа.

7.5. Результаты проверок фиксируются в акте о результатах внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, акт подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки, а также директором Колледжа.

7.6. При реализации внутреннего контроля проводится оценка следующих положений:

7.6.1. ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами Колледжа, положениями действующего законодательства в сфере обработки персональных данных;

7.6.2. актуальность перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных и объема обрабатываемых персональных данных;

7.6.3. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению персональных данных;

7.6.4. соблюдение правил доступа к персональным данным;

7.6.5. актуальность перечня мест хранения персональных данных;

7.6.6. соблюдение процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных;

7.6.7. актуальность уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о начале обработки персональных данных;

7.7. При необходимости в проверку включаются иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Колледже.

7.8. При выявлении в ходе проверки нарушений в акте делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и ответственных лицах.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. По запросу субъекта персональных данных или его

законных представителей АНПОО «КЦПНИ» сообщает ему информацию об обработке персональных данных.

8.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. При получении информации от субъекта персональных данных или его законного представителя о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными АНПОО «КЦПНИ» вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

8.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые АНПОО «КЦПНИ», являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, АНПОО «КЦПНИ» обязан уничтожить такие персональные данные. АНПОО «КЦПНИ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Места хранения материальных носителей персональных данных утверждаются директором Колледжа.

8.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных, соглашением между АНПОО «КЦПНИ» и субъектом персональных данных, если возможность обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных действующим законодательством не предусмотрена. Персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку персональных данных.

8.6. Решение об уничтожении документов (носителей), содержащих персональные данные, принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора АНПОО «КЦПНИ» (далее – комиссия).

8.7. Факт уничтожения персональных данных (материальных носителей, содержащих персональные данные) подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.8. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, измельчения (может быть использован шредер).

8.9. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе сотрудникам Колледжа, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленные настоящим Положением, иными локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Колледжа, может повлечь наложение на работника Колледжа, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

10.3. Передача данных, позволяющих проходить идентификацию в информационных системах Колледжа, третьим лицам не допускается.